СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЗОВСКОЕ»

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

165105, Архангельская область, Вельский район, деревня Теребино, 4. телефон: 5-63-67

( Семнадцатое заседание)

**РЕШЕНИЕ**

От 19 февраля 2019 года № 115

О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Низовское» от 12.10.2005 года № 9 «Об утверждении порядка организации

и проведения публичных слушаний

в МО «Низовское»

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Совет депутатов муниципального образования «Низовское» РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов МО «Низовское» от 12.10.2005 года № 9 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в МО «Низовское»:

- пункт 1.5 Порядка изложить в следующей редакции: «Рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, когда для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»;

2. Обнародовать настоящее решение в местах для размещения нормативных правовых актов.   
  
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава МО «Низовское» И.Б.Невзорова

Утверждено

решением 1 сессии

Совета депутатов

МО «Низовское »

( № 9 от 12 октября 2005 г.

в редакции решения

17 заседания Совета депутатов

МО «Низовское» № 115 от 19.02.2019г. )

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**«НИЗОВСКОЕ»**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок определяет организацию и проведение публичных слушаний в муниципальном образовании «Низовское» (далее муниципальное образование).

Публичные слушания (далее – слушания) – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

1.2. Слушания проводятся по инициативе населения, группы депутатов в количестве 1/3 состава представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

1.3. Организацию слушаний осуществляет представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования.

1.4. Слушания, проводимые по инициативе населения или группы депутатов представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.

1.5. Рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, когда для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

**II. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**ПО ИНИЦИАТИВЕ НАСЕЛЕНИЯ.**

2.1. К субъектам, инициирующим проведение слушаний от имени населения относятся:

- группа граждан, проживающих на территории муниципального образования, в количестве не менее 50 избирателей

- муниципального образования;

- избирательные и иные общественные объединения;

- местные отделения партии, профессиональные и творческие союзы, действующие на территории муниципального образования;

- органы территориального общественного самоуправления.

2.2. Обращение по проведению слушаний должно включать:

- обращение, подписанное установленным числом граждан либо

протокол собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения. Обращение или протокол должны содержать ФИО, адреса проживания инициаторов проведения слушаний;

- адреса и телефоны отделений общественных объединений, партий, организаций;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- дата и место проведения слушаний;

- предлагаемый состав участников публичных слушаний;

- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

2.3. Инициаторами проведения слушаний обращение направляется в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования.

2.4. Обращение инициаторов проведения слушаний в представительный орган должно быть рассмотрено на ближайшем открытом заседании (сессии) представительного органа. На заседание (сессию) могут быть приглашены инициаторы проведения слушаний. Представительный орган принимает решение о проведении либо отказе в проведении слушаний.

2.5. В постановлении главы и решении представительного органа муниципального образования о назначении слушаний указываются вопросы, выносимые на слушания, дата и место проведения слушаний, сведения об инициаторах слушаний.

**III. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.**

3.1. Решение представительного органа или постановление главы муниципального образования о назначении слушаний подлежит публикации (обнародованию) не менее чем за 15 дней до дня проведения слушаний. Одновременно до жителей должна быть доведена информация о порядке ознакомления или получения документов, предполагаемых к рассмотрению на слушаниях. В информации могут содержаться также сведения о порядке участия заинтересованных лиц в подготовке слушаний.

3.2. Порядок подготовки слушаний зависит от того, кем инициируются слушания, а также содержания вопросов, выносимых на слушания.

3.3. Инициаторы слушаний обязаны:

- заблаговременно (после опубликования решения представительного

органа или постановления главы муниципального образования)

информировать жителей муниципального образования о времени и

месте ознакомления заинтересованных жителей с материалами,

выносимыми на слушания;

- информировать население о ходе подготовки слушаний;

- подготовить проекты решений, предлагаемых для принятия на

слушаниях;

- подготовить заключения по представленным материалам.

**IV. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.**

4.1. Слушания проводятся в месте, указанном в постановлении главы или решении представительного органа о назначении слушаний.

4.2. Слушания считаются состоявшимися, если на них присутствует не менее 10 человек проживающих на территории муниципального образования и обладающие избирательным правом.

4.2. На слушаниях обязательно должны присутствовать глава муниципального образования или лицо его заменяющее, депутаты Совета депутатов муниципального образования от соответствующего поселения.

4.3. На слушания могут быть приглашены депутаты представительного органа муниципального образования, представители исполнительного и представительного органа власти муниципального района, депутаты законодательного (представительного) органа власти субъектов РФ и другие представители органов государственной власти.

4.4. На слушаниях вправе присутствовать представители районного суда и прокуратуры.

4.5. Председательствующим на слушаниях является глава муниципального образования или лицо его заменяющее.

4.6. По итогам проведения слушаний принимаются рекомендации и обращения

к представительному органу, главе муниципального образования. Рекомендации могут содержать изложение и альтернативных точек зрения по обсуждаемому вопросу.

4.7. На слушаниях могут приниматься:

- изменения и дополнения в муниципальные нормативные правовые акты;

- обращения к жителям муниципального образования;

- обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

- рекомендации предприятиям, учреждениям, организациям,

расположенным на территории муниципального образования.

4.8. Для анализа и систематизации предложений, высказанных на слушаниях, подготовки итоговых документов по решению участников слушаний могут создаваться редакционные комиссии.

**V. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.**

5.1. Глава муниципального образования или лицо его заменяющее сообщает присутствующим состав лиц, участвующих в слушаниях; вопрос, рассматриваемый на слушаниях; порядок выступлений на слушаниях; порядок принятия решений.

5.2. Открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих избирается счетная комиссия и секретарь.

5.3. Секретарь производит регистрацию присутствующих, ведет запись протокола, запись на выступления, регистрирует вопросы, справки, сообщения, предложения, заявления и другие поступающие материалы.

5.4. На слушаниях может присутствовать любой гражданин, обладающий избирательным правом и проживающий в муниципальном образовании, на территории которого проводятся слушания.

5.5. Выступления на слушаниях проводятся в следующем порядке:

- доклад представителя от инициаторов проведения слушаний;

- вопросы к докладчику;

- доклад представителей исполнительного или

представительного органа власти муниципального образования;

- вопросы к докладчику;

- выступления присутствующих;

- выступления в прениях;

- голосование по проекту (проектам) решения, поставленного на обсуждение вопроса.

5.6. Время для докладов – до 30 минут; выступления присутствующих – до 15 минут; выступления в прениях – до 5 минут.

5.7. Решения на слушаниях принимаются 2/3 голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.

5.8. Решения, принимаемые на слушаниях, носят рекомендательный характер.

5.9. Слушания, как правило, проводятся в нерабочее время. Через каждые полтора часа объявляется перерыв на 15 минут. Глава муниципального образования (представительный орган) в постановлении о назначении слушаний могут назначить иное время проведения слушаний.

5.10. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем и хранится в администрации муниципального образования. Ответственность за хранение протоколов слушаний возлагается на лицо, назначенное главой муниципального образования.

5.11. Любое лицо, проживающее в муниципальном образовании вправе знакомиться с протоколами слушаний.

5.12. Результаты слушаний должны быть обнародованы не позднее чем через 15 дней со дня проведения слушаний.