Приложение

к решению Совета депутатов

МО «Низовское»

№ 100

от 13 сентября 2018 года

**Регламент**

**организации рассмотрения актов прокурорского реагирования, поступающих в Совет депутатов МО «Низовское»**

**1.Общие положения**

1.Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации «, Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Низовское» в целях оперативного и качественного рассмотрения актов прокурорского реагирования.

2. Настоящий регламент регулирует порядок организации рассмотрения актов прокурорского реагирования, поступающих в Совет депутатов МО «Низовское».

3. В настоящем Регламенте под актами прокурорского реагирования понимаются:

- протесты на решения Совета депутатов МО «Низовское»;

- требования об изменении нормативного правового акта, внесенные по итогам проведения анти коррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

- представления об устранении нарушений закона;

- предостережения о недопустимости нарушения закона;

- обращения и запросы органов прокуратуры Российской Федерации.

**2. Порядок организации рассмотрения актов прокурорского реагирования, поступающих в Совет депутатов МО «Низовское»**

4. Акты прокурорского реагирования, поступающие в Совет депутатов МО «Низовское»регистрируются секретарем Совета депутатов, вносятся на рассмотрение, на сессии Совета депутатов.

5. Ответственным исполнителем по актам прокурорского реагирования является председатель Совета депутатов.

6. Срок рассмотрения акта прокурорского реагирования исчисляется со дня его регистрации.

7. Все акты прокурорского реагирования подлежат обязательному рассмотрению в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и в предостережениях, обращениях и запросах органов прокуратуры Российской Федерации.

8.На поступившие в Совет депутатов протест, представление, требование, председатель Совета депутатов готовит мотивированное заключение в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления протеста, представления или требования.

9. В заключении дается оценка доводов, изложенных в протесте, представлении или требовании и делается вывод о том, что протест, представление или требование подлежит удовлетворению полностью или частично, а также указываются предложения по устранению выявленных противоречий в правовом акте, на который внесен протест; предложения по устранению выявленных коррупциогенных факторов в нормативном правовом акте, на который внесено требование; предложения по устранению нарушений закона, их причин и условий им способствующим, указанных в представлении.

10. Проект ответа на протест, представление или требование подготавливает председатель Совета депутатов.

11. Акты прокурорского реагирования обсуждаются на заседаниях постоянных депутатских комиссий при необходимости:

- выработки объективной позиции по вопросам, указанным в протесте или требовании;

- уточнения фактических обстоятельств и правовой оценки, изложенных в протесте или требовании доводов;

- обсуждения возможных противоречий;

- определения мер по устранению выявленных противоречий в правовом акте, на который внесен протест, по устранению выявленных коррупционных факторов в нормативном правовом акте, на который внесено требование;

- определения мер по устранению выявленных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих, и сроков их принятия;

12. В случаях, предусмотренных протестом, представлением или требованием, они подлежат рассмотрению с участием прокурора (заместителя прокурора), внесшего протест или требование, либо его представителя.

13. Прокурор (заместитель прокурора),принесший протест или требование, внесший представление, уведомляется о месте и времени рассмотрения представления не позднее, чем за три рабочих дня со дня рассмотрения протеста или требования.

14. Рассмотрение протеста, представления или требования включает:

- информирование о доводах протеста, представления или требования;

- рассмотрение заключения председателя Совета депутатов.

15. При рассмотрении протеста или требования принимается одно из следующих решений:

1. об удовлетворении протеста или требования;

2. о частичном удовлетворении протеста или требования;

3. об отклонении протеста или требования.

При рассмотрении представления принимается решение:

- о признании представления обоснованным;

- о признании представления необоснованным и подлежащим обжалованию в вышестоящую прокуратуру либо в суд.

16. Ответ на протест, представление или требование подписывается председателем Совета депутатов.

Подписание ответа другими должностными лицами не допускается.

17. Контроль за организацией рассмотрения протестов, представлений или требований и устранением противоречий в правовом акте, на который внесен протест, устранением выявленных коррупционных факторов в нормативном правовом акте, на который внесено требование, выявленных нарушений законов, причин и условий им способствующих, которые указаны в представлении, осуществляется председателем Совета депутатов.