**Администрация муниципального образования «Низовское»**

165105, Архангельская область, Вельский район, д. Теребино, ул. Дальняя 4, тел. 5-63-67

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июля 2019 года № 32

Об утверждении Порядка предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального образования «Низовское», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

 В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 20-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 года № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального образования «Низовское», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на сайте МО «Вельский муниципальный район» на странице МО «Низовское».

Глава муниципального

образования «Низовское» И.Б.Невзорова

Приложение № 1

к постановлению главы муниципального

образования «Низовское»

от 22 июля 2019 года № 32

**Порядок предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального образования «Низовское», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.**

1.Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон), регулирует процедуру предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования «Низовское», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - имущество).

2. Имущество предоставляется в аренду исключительно юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в перечень, устанавливаются в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации. На распоряжение земельными участками, включенными в перечень, не распространяется действие статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ и положений указанного федерального закона о предоставлении муниципальных преференций.

3. Арендодателем при заключении договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Низовское» является администрация муниципального образования «Низовское».

4.Администрация при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, определяет стартовый размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с федеральным законом «Об оценочной деятельности».

5. Заявление о предоставлении в аренду имущества целевым назначением определенному лицу (далее - заявление) направляется в адрес арендодателя, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, с указанием предполагаемого срока аренды и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

а) заявитель, подавший заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) имущество, указанное в заявлении, включено в перечень;

в) имущество свободно от прав третьих лиц.

При несоблюдении одного из перечисленных условий, арендодатель направляет заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

6.Заключение договора аренды имущества осуществляется:

1) по результатам торгов в форме конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды;

2) без проведения торгов, в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ;

3) без проведения торгов в виде муниципальной преференции в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ.

7. Договор аренды имущества по результатам торгов в форме конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, заключается в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 года № 67.

8.Для заключения договора аренды имущества (продления срока аренды имущества) в порядке, установленном подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, заявитель лично, через представителя или почтовым отправлением представляет в адрес арендодателя, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление о предоставлении в аренду (о продлении срока аренды) муниципального имущества по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц).

9. Заявитель вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чес за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

Арендодатель самостоятельно запрашивает документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, в случае, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе, в течении двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Копии документов, предусмотренные подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, предоставляются с одновременным представлением подлинников.

Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, подлинники возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий документов представление подлинников не требуется.

11. Арендодатель в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о заключении договора аренды имущества (продления срока аренды имущества) с заявителем;

2) об отказе в заключении договора аренды имущества с заявителем.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора аренды имущества с заявителем, в случае представления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества, являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

б) представление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объеме;

в) оформление и (или) способ представления документов, представленных заявителем, не соответствует требованиям, установленными пунктами 8 и 10 настоящего Порядка;

г) наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем;

д) отсутствие сведений о включении имущества в перечень;

е) наличие обременения испрашиваемого в аренду объекта правами третьих лиц – субъектов малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Указанное решение направляется заявителю в течение двух рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора аренды имущества с заявителем, в случае представления заявления о продлении срока аренды муниципального имущества, являются:

а) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

б) наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

Указанное решение направляется заявителю в течении пяти рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. В случае отсутствия оснований, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, арендодатель принимает решение о заключении договора аренды имущества (продления срока аренды имущества) с заявителем.

Арендодатель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора аренды имущества (продления срока аренды имущества) с заявителем направляет ему один экземпляр решения и проект договора аренды.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения решения о заключении договора аренды имущества (продления срока аренды имущества) и проекта договора аренды подписывает проект договора аренды, и направляем его арендодателю для подписания.

В случае если заявитель в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, не представил арендодателю подписанный проект договора, с таким заявителем договор аренды не заключается и заявитель считается не подавшим заявление.

15. Предоставление муниципальной преференции и заключение договора аренды имущества по основаниям, установленным подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и на условиях, установленных главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ.

Приложение

к порядкупредоставления

в аренду имущества,

включенного в перечень

муниципального образования «Низовское»,

предназначенного для передачи

во владение и (или) пользование

субъектам малого и среднего предпринимательства

и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в аренду (о продлении срока аренды) муниципального имущества

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРН или ОГРИНП)

Адрес заявителя (место нахождения для юридических лиц или место жительства для индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, улица, дом, квартира, контактный телефон)

Прошу предоставить в аренду (продлить срок аренды по ранее заключенному договору аренды № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование, адрес и площадь недвижимого имущества,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - объект),

марка, модель, количество – для движимого имущество)

На срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель использования объекта)

Способ направления уведомления о предоставлении / отказе в предоставлении имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.