**Администрация сельского поселения «Низовское»**

**Вельского муниципального района Архангельской области**

 165105, Архангельская область, Вельский район, д. Теребино, ул. Дальняя 4, тел. 5-63-67

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01 апреля 2022 года № 8

**Об организации первичного воинского учета граждан**

 Во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации и мобилизации в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Положение о воинском учете», от 26 февраля 1998 года № 258 «Основные положения по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе вооруженных сил Российской Федерации, Федеральных органов исполнительной власти имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», администрация сельского поселения «Низовское» Вельского муниципального района Архангельской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обязанности по ведению первичного воинского учета граждан, возложить на ведущего специалиста администрации сельского поселения «Низовское» - **Сальникову Екатерину Александровну**.
2. При убытии в отпуск, командировку или лечение ведущего специалиста администрации сельского поселения «Низовское» временное исполнение должностных обязанностей по ведению первичного воинского учета граждан возложить на главу сельского поселения «Низовское» - **Невзорову Ирину Брониславовну**.
3. Утвердить должностные обязанности работника, ответственного за ведение первичного воинского учета на территории муниципального образования (Приложение 1).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения «Низовское»

Вельского муниципального района

Архангельской области И.Б.Невзорова

Согласовано:

Военный комиссар Вельского, Устьянского и

Шенкурского районов Архангельской области О.Михайлуца

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар Вельского, Глава сельского поселения «Низовское»

Устьянского и Шенкурского районов Вельского муниципального района

Архангельской области Архангельской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Михайлуца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Б.Невзорова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Должностные обязанности**

**работника, ответственного за первичный воинский учет на территории сельского поселения «Низовское» Вельского муниципального района Архангельской области**

Специалист по первичному воинскому учёту **отвечает:**

- за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории сельского поселения «Низовское» Вельского муниципального района Архангельской области;

- за поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военного комиссариата Вельского, Устьянского и Шенкурского районов.

 **Он обязан:**

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих на территории поселения;

- производить постановку на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете;

- соблюдать установленный порядок производства отметок о постановке граждан на воинский учет и снятии с воинского учета;

- выявлять совместно с отделом внутренних дел и территориальным подразделением УФМС граждан, проживающих или пребывающих на территории поселения, подлежащих постановке на воинский учет и принимать меры к постановке их на воинский учет;

- вести учет организаций, расположенных на территории поселения и осуществлять контроль за ведением в них воинского учета;

- вести и хранить документы первичного воинского учета в порядке и по формам, определенным методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2017 г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, методическими рекомендациями и указаниями военного комиссариата Вельского, Устьянского и Шенкурского районов;

- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, заносить эту информацию в тетрадь по обмену информацией и в 2-недельный срок представлять ее в военный комиссариат Вельского, Устьянского и Шенкурского районов;

- сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Вельского, Устьянского и Шенкурского районов;

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения и информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- представлять в военный комиссариат Вельского, Устьянского и Шенкурского районов сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

- проводить своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата Вельского, Устьянского и Шенкурского районов;

- проверять состояние учетных картотек документов первичного воинского учета, проводить обновление (замену) документов первичного воинского учета, пришедших в негодность;

- изымать из картотеки и уничтожать документы первичного воинского учета на граждан, снятых (исключенных) с воинского учета;

- представлять в военный комиссариат Вельского, Устьянского и Шенкурского районов до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет и 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- представлять в военный комиссариат Вельского, Устьянского и Шенкурского районов до 1 февраля отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;

- вести прием граждан по вопросам воинского учета.

Ознакомлен(а):

1. Ведущий специалист администрации сельского поселения «Низовское» Сальникова Екатерина Александровна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество специалиста воинского учета)

2. Глава сельского поселения «Низовское» Невзорова Ирина Брониславовна\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо, осуществляющее подмену специалиста воинского учета при его убытии)